

Kecskeméti Pro Homine Alapítvány

Integrált Támogató Szolgálat Szakmai programja



Dátum: 2016-09-01

Sendula Ferenc
Kuratórium elnöke

Tartalom

1. A SZAKMAI PROGRAM CÉLJA	4
2. A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT CÉLJA, FELADATAI	5
2.1. A támogató szolgálat célja	5
2.2. A támogató szolgálat feladata	5
2.3. A támogató szolgálat szakmai alapelvei	8
2.4. A támogató szolgálat működésének alapelvei	9
3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI ÉS A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA	10
3.1. Az ellátottak köre	10
3.2. Az ellátási terület jellemzői	11
3.3. Az ellátottak demográfiai jellemzői	17
3.4. A szolgáltatás kapacitásai	18
3.5. A szolgáltatás nyújtásával várható eredmények	19
4. PARTNERSÉG ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁS INTÉZMÉNYEKKEL	21
5. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA	22
5.1. A személyi segítő szolgáltatás	22
5.2. Személyszállító szolgáltatás	23
5.3. Információs szolgáltatás	23
5.4. Egyéb szolgáltatások	23
5.5. Szolgáltatások formái, köre	24
5.6. Szolgáltatások rendszeressége	25
6. A TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI	25
6.1. A támogató szolgáltatások személyi feltételei	25
6.2. A támogató szolgáltatások tárgyi feltételei	26
7. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA	27
7.1. A kérelem előterjesztése	27



7.2.	Döntés és értesítés a szolgáltatás biztosításáról	29
7.3.	A megállapodás	29
7.4.	A térítési díj	29
7.5.	A szolgáltatói jogviszony megszűnése	30
7.6.	Kapcsolattartás módja	30
8.	A SZOLGÁLTATÁS KÖZZÉTÉTELÉNEK MÓDJA	31
9.1.	Az ellátottak általános jogai.....	31
9.2.	Az ellátottak speciális jogai.....	32
9.3.	A szolgáltatást végzők jogai	33
10.	SZERVEZETI INFORMÁCIÓ	34
10.1.	Az Alapítvány vezetése	34
10.2.	Nyitvatartási rend	34
11.	MELLÉKLETEK	36
	Szervezeti ábra.....	36
	Megállapodás	37



Alapszolgáltatás neve: **Integrált Támogató Szolgálat**
Alapszolgáltatás székhelye: **6000 Kecskemét, Kis u. 4.**
Telephely címe: **6060 Tiszaécske, Béke utca 134.**
Fenntartó neve: **Kecskeméti Pro Homine Alapítvány**
Fenntartó székhelye: **6000 Kecskemét, Kis u. 4.**

A Kecskeméti Pro Homine Alapítvány 2005. augusztusában kezdte meg működését, 2005. szeptemberében két támogató szolgálatot indított a lajosmizsei és a tiszakécskei mikrotérségekben.

2009. január 1-jétől a szolgáltatás biztosításának feltételeként, integrációt követően jött létre a Kecskeméti Integrált Támogató Szolgálat.

2014 év április 01 napjával a Kecskeméti Pro Homine Alapítvány jogutódlással átvett egy Kecskeméti ellátási területtel rendelkező támogató szolgálatot, így az ellátási terület és névváltozás után a szolgáltató neve *Integrált Támogató Szolgálat*.

1. A SZAKMAI PROGRAM CÉLJA

A szakmai program célja, a támogató szolgálat által biztosított szolgáltatások szakmai feltételeinek, a szolgáltatások formáinak, a napi működtetésnek és munkaszervezésnek, a kontrollálhatóságnak, a továbbképzések rendjének, a szakemberek szakmai értékrendszerének, magatartásbeli attitűdjének keretjelleget szabályozása.

A szakmai programban megfogalmazott irányelvek, szolgáltatások végrehajtásáért, a szakmai kontroll elvégzéséért, a folyamatos fejlesztésért, a jogszabályszerű működtetésért a szolgálatvezető felel.

A szakmai program végrehajtásának ütemezése:

A szakmai programban foglaltak végrehajtása folyamatos. A szolgáltatási formákat, az igényfelmérést követően, rugalmasan kell kialakítani és alkalmazni.



2. A TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT CÉLJA, FELADATAI

2.1. A támogató szolgálat célja

A támogató szolgálat célja Tiszakécske mikrotársulás (Tiszakécske, Lakitelek, Tiszaug, Szentkirály, Nyárlőrinc) és Lajosmizsei mikrotársulás (Lajosmizse, Felsőlajos) (továbbiakban ellátási területünkön) életvitelszerűen tartózkodó, fogyatékos személyek lakókörnyezetben történő ellátása, elsősorban a lakáson kívüli közszolgáltatások elérésének segítése, valamint életvitelük önállóságának megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítségnyújtás biztosítása.

Ennek jegyében a szolgálat feladata a személyes és lakókörnyezeti higiéne biztosítása, háztartási tevékenységekben való segédkezés, lakókörnyezeten kívüli mobilizáció, alapvető ápolási és gondozási feladatok elvégzése, a közszolgáltatásokhoz való akadálymentes hozzájutás segítése és az akadálymentes információáramlás és kommunikáció elősegítése.

Hisszük, hogy a támogató szolgálat az, amely a fogyatékos emberek esélyegyenlőségének megalapozása, hátrányaik enyhítése érdekében a szociális szolgáltatások közül az egyik legfontosabb szolgáltatás. Valamint ide soroljuk a társadalmi szemléletformálás fontosságát, mint a szolgáltatás által végzett folyamatos munka.

A támogató szolgálat munkatársainak minden megnyilvánulása, amit az ellátottak érdekében, vagy velük tesznek, akarva, akaratlanul kapcsolódik az ő társadalmi elfogadásuk, integrálásuk felé. A mi elfogadó odafordulásunk sérült embertársaink felé, formálja a körülöttünk lévő embereket. Hisz mi a munkánkat a társadalom mindennapi, széles rétegében végezzük.

A feladatok ellátása során maximálisan tiszteletben tartjuk a fogyatékos személy és környezetének autonómiáját, támogatjuk önállóságában, segítjük a teljes értékű életvitelhez és társadalmi integrációhoz kapcsolódó tevékenységeinek elvégzésben.

2.2. A támogató szolgálat feladata

A fogyatékoság jellegének megfelelően különösen:

- az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása (speciális személyi szállítás, szállító szolgálat működtetése),



- az általános egészségi állapotnak és a fogyatékoság jellegének megfelelő egészségügyi-szociális ellátásokhoz, valamint a fejlesztő tevékenységhez való hozzájutás személyi és eszközfeltételeinek biztosítása,
- információnyújtás, ügyintézés, tanácsadás, a tanácsadást követően a társadalmi beilleszkedést segítő szolgáltatásokhoz való hozzájutás biztosítása,
- a jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása,
- segítségnyújtás a fogyatékos személyek kapcsolatkézségének javításához, családi kapcsolatainak erősítéséhez speciális, önszorgító csoportokban való részvételükhöz,
- egyes szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékos személyek speciális szükségleteihez igazodóan,
- segítségnyújtás a fogyatékos emberek társadalmi integrációjának megvalósulásához, valamint a családi, a közösségi, a kulturális, a szabadidős kapcsolatokban való egyenrangú részvételhez szükséges feltételek biztosítása,
- a fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének, igénybevételének elősegítése.

A szolgáltatás biztosítása kapcsán fokozott figyelmet szentelünk:

A fogyatékos személy alapvető egyéni és közösségi jogainak biztosítására, különös tekintettel az alábbiakra:

- az élethez és az emberi méltósághoz való jog
- a szabadsághoz és a személyi biztonsághoz való jog
- a magán- és családi életét, otthonát, kapcsolattartását és jó hírnevét tiszteletben tartás joga
- a személyes adatai védelméhez, valamint a közérdekű adatok megismeréséhez és terjesztéséhez való jog
- a gondolat, a lelkiismeret és a vallás szabadságához való jog
- a művelődéshez való jog
- a munka és a foglalkozás szabad megválasztásához, valamint a vállalkozáshoz való jog
- a törvény előtti egyenlőségre
- a gyermek megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz való jog
- a szabad mozgáshoz és tartózkodási hely szabad megválasztásához való jog



A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény rendelkezéseinek megfelelően:

- Az államnak, a társadalom szervezeteinek és tagjainak oly módon kell tevékenységüket végezni, hogy az ne okozhasson olyan károsodást, amely fogyatékoság kialakulásához vezet, illetve olyan körülményeket kell létrehozni, amelyben a fogyatékos emberek képesek lesznek teljesebb életre és a fogyatékoságukból fakadó terheik csökkenthetőek.
- A fogyatékos személyekkel kapcsolatos magatartás, tevékenység során úgy kell eljárni, hogy az a fogyatékos állapot rosszabbodását megelőzze, illetőleg annak következményeit enyhítse.
- A tervezési, döntési folyamatok során kiemelten kell kezelni a fogyatékos személyek sajátos szükségleteit, és figyelemmel kell lenni arra, hogy a fogyatékos személyek a bárki által igénybe vehető lehetőségekkel csak különleges megoldások alkalmazása esetén élhetnek.
- A fogyatékos személyeket érintő döntések során tekintettel kell lenni arra, hogy a fogyatékos személyek a társadalom és a helyi közösség egyenrangú tagjai, ezért meg kell teremteni azokat a feltételeket, amelyek lehetővé teszik számukra a társadalmi életben való részvételt.
- A fogyatékos személyek az őket mindenki mással egyenlően megillető jogaikkal állapotukból fakadóan kevésbé tudnak élni, ezért indokolt, hogy minden lehetséges módon előnyben részesüljenek.

A támogató szolgálat tevékenységeinek köre lefedi a jogszabályban meghatározott esélyegyenlőségi területeket:

- Egészségügy
- Oktatás, képzés
- Foglalkoztatás
- Lakóhely, közösségbe való befogadás, önálló életvitel
- Kultúra, sport

Szolgálatunk az említett területeken működő közszolgáltatásokhoz való hozzáférés támogatásával (szállító szolgálat) és az adott területen a fogyatékos személy által végzett tevékenység személyes segítségével valósítja meg a jogszabály tartalmát.



2.3. A támogató szolgálat szakmai alapelvei

Az alapelvek meghatározásánál nemcsak a szolgáltatást igénybevevő fogyatékos személy alapvető ellátási elveit kell figyelembe venni, hiszen az igénybe vevő, a szolgáltató és maga a környezet, amelyben a szolgáltatás nyújtása megvalósul szoros kölcsönhatásban van egymással.

- *Egyéni szükségletek elve:* A segítő tevékenységnek igazodnia kell a fogyatékos ember egyedi egészségi állapotához, szükségleteihez és igényeihez.
- *Normalizáció:* A támogató szolgáltatás elsődleges irányelve. A szolgáltatást úgy kell megszervezni és biztosítani, hogy az igénybevevő életvitele közelítsen a társadalom általános életviteli normáihoz. Mindez feltételezi, hogy a fogyatékos ember maga is törekszik az önálló, teljes értékű életre.
- *Önrendelkezés elve:* E szerint a célcsoport és közvetlen környezete képes, vagy képessé tehető az önálló, felelős döntéshozatalra. A támogató szolgáltatás aktívan segíti őt a döntés megvalósulásában. Hasonlóan a „semmit róluk nélkülük” illetve a „semmit helyettük nélkülük” elvekhez. A szolgálatnak itt is az egyéni képességek, lehetőségek figyelembe vételével a fogyatékos ember aktivitására kell építenie.
- *Azonos jogok és kötelezettségek elve:* Az elv szerint a társadalom többi csoportjához hasonlóan a fogyatékosok csoportja is tisztában van jogaival és kötelezettségeivel. A támogató szolgálat segíti az igénybe vevőket e jogok és kötelezettségek megismerésében és megvalósításában.
- *Rehabilitáció és prevenció:* Cél, hogy a fogyatékoságból fakadó csökkent funkcióképességet javítsuk, az állapotromlást megakadályozzuk, vagy késleltessük. A másodlagos ártalmakat megelőzzük, mérsékeljük, lehetőség szerint kompenzáljuk.
- *Egyenlő esélyű hozzáférés:* Az egyenlő esélyű hozzáférés elve alapján biztosítani kell a fogyatékos emberek számára, hogy minden információhoz, szolgáltatáshoz, közszolgáltatáshoz a többségi társadalom tagjaival azonos módon férjenek hozzá. A támogató szolgáltatás személyi, tárgyi, működési feltételrendszerét úgy kell kialakítani, hogy valamennyi fogyatékosági típus számára közel azonos módon hozzáférhető legyen.



- *Alapszükséglet prioritása:* Ennek értelmében előnyben kell részesíteni azt az igénybevevőt, aki alapvető szükséglet kielégítésére, alapvető életviteli feladatok elvégzésére kéri a támogató szolgálat segítségét.
- *Legkisebb változtatás elve:* Új igénybevevő felvételekor, illetve a korábbi igénylő számára teljesített tevékenység módosításakor úgy kell eljárni, hogy az a lehető legkisebb szolgáltatás módosítást eredményezze. Kivétel ez alól az alapszükséglet prioritása elv.
- *Szakmai autonómia elve:* A szolgáltatás biztosítójának joga és kötelessége bizonyos időszakonként felülvizsgálni a szolgáltatás tartalmát, annak módját, rendszerességét. Szükség esetén módosításokat hajthat végre.
- *Szakmai szinergia elve:* A jól szervezett, egymással együttműködő szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások plusz eredményt hozhatnak mind az ellátottaknak, mint a szolgáltató szervezetnek.

2.4. A támogató szolgálat működésének alapelvei

A fogyatékos ember fogyatékosága mértékétől és jellegétől függően képes lehet az önálló életvitelre, azaz képes ellenőrzése alatt tartani saját életét.

Ehhez elengedhetetlen feltétel a megfelelő szociális háló, a szociális alap és szakellátás kiépült rendszere, a képzett és kompetens segítők hálózata, a jogi garanciák, a megfelelő technikai felszerelések és eszközpark, valamint a befogadó társadalmi attitűd.

A fogyatékos személyek társadalmi integrációjának egyénre szabott, legteljesebb módjáért tevékenykedik a támogató szolgálat kollektívája.

A fogyatékos ember a legteljesebb mértékig felelős saját életviteléért, cselekedeteiért és tetteiért, a döntések felelőssége és következményei őket terhelik. A fogyatékoság mértékétől függően azonban, a döntési és belátó képesség zavara vagy sérülése esetén segítséget kell biztosítani részére (gondnokolás intézménye).

A támogató szolgáltatás során a kliens fogalmazza meg szükségleteit, mivel Ő tudja, mire van szüksége, mit szeretne elérni, mire tartja képesnek önmagát. A fogyatékos személy felajánlott segítő tevékenységét el kell fogadni, mivel a sorstársi tanácsadásnak igen nagy a hatékonysága a klienskörben. A fogyatékos személyt be kell avatni minden olyan kérdés megvitatásába, amely az érdekében, illetve személyéről szól.



A támogató szolgáltatás során alapvető:

- az antidiszkrimináció
- az empátikus és toleráns attitűd
- a kongruens viselkedés, a titoktartási kötelezettség és az adatok védelmének figyelembevétele
- sorstársi illetve egyenrangú tanácsadás
- a hálózati munka, team-ben való együttműködés és jelzőrendszer működtetése

3. AZ ELLÁTANDÓ CÉLCSOPORT JELLEMZŐI ÉS A MEGVALÓSÍTANI KÍVÁNT PROGRAM BEMUTATÁSA

3.1. Az ellátottak köre

Az Integrált Támogató Szolgálat, mint engedélyes, a működési engedélyében meghatározottak szerint, a Tiszakécske mikrotérségben (Tiszakécske, Tiszaug, Lakitelek, Nyárlőrinc, Szentkirály), és Lajosmizse mikrotérségben (Lajosmizse, Felsőlajos) elhelyezkedő települések közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó (lakcímmel vagy tartózkodási címmel rendelkező), a szociálisan rászorultnak minősülő súlyos fogyatékos személyek, akik a vonatkozó 1993. évi III. tv. 65.C §. (5) alapján:

- Fogyatékosági támogatásban részesülnek, a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete alapján
- Vakok személyi járadékában részesülnek.
- Magasabb összegű családi pótlékban részesülnek, a magasabb összegű családi pótlékre jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján.

A súlyos fogyatékoságot igazolni lehet:

- az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal,



- az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel.

Ha a szakvélemény a következő felülvizsgálat (ellenőrző vizsgálat) időpontját, illetve az állapot fennállásának várható idejét tartalmazza, a jogosultság eddig az időpontig áll fenn.

A fogyatékosági típusok szerint ellátható személyek köre:

- a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. tv. 23.§ (1),
- illetve a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól szóló 141/2000. (VIII. 9.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete,
- valamint a magasabb összegű családi pótlékra jogosító betegségekről és fogyatékoságokról szóló 5/2003. (II. 19.) ESZCSM rendelet 1. számú melléklete alapján.
 - látási fogyatékoság
 - hallási fogyatékoság
 - értelmi fogyatékoság
 - mozgásszervi fogyatékoság
 - pervazív fejlődési zavarok
 - halmozott fogyatékoság
 - egyéb fogyatékoság

3.2. Az ellátási terület jellemzői

A Tiszakécske mikrotérség, és Lajosmizse mikrotérség, a Kecskemét kistérség földrajzi területén található. A földrajzi területet nyugaton a Kiskunsági Homokhát, keleten a Kiskunsági-Lőszőshát és a Pilis-alpári homokhát kistájak fedik le. A kecskeméti kistérség területe Bács-Kiskun megye területének 17% -a, összesen 148 308 ha, azaz 1483,44 km².

A megye 10 kistérsége közül a legnagyobb területtel rendelkezik. A kistérség területének több mint 47%-án a 4 város – Kecskemét, Lajosmizse, Tiszakécske és Kerekegyháza – fekszik, a legkisebb területű település pedig Felsőlajos, amely a térség területének legészakiabb pontját foglalja el.

Bár Bács- Kiskun az ország ötödik legnépesebb megyéje, nagy mérete miatt viszont a népsűrűség csak fele az országos átlagnak.



Településszerkezete alföldies jellegű, a települések egyenletesen, szétszórtan helyezkednek el. Jellemzőek az óriásfalvak, jelentős a tanyasi lakosság száma. A népesség 17,35 %-a külterületen él (KSH 2001. évi népszámlálás).

A gazdasági mutatókat tekintve ellátási területünk települései a középmezőnyben helyezkednek el, a munkanélküliségre vonatkozó adatok átlag körülinek mondhatók.

Az ellátási terület szociális helyzetére jellemző, hogy egyszerre több feszítő problémával kell szembesülnie. A szociális ellátó rendszernek egy időben kell kezelnie az alacsony foglalkoztatásból, a munkanélküliségből, a folyamatos előregedésből és elszegényedésből, valamint a szociálisan rászorultak számának növekedéséből adódó feladatokat.

A népesség gazdasági aktivitása alacsony, még az országos átlaghoz viszonyítva is kedvezőtlen értéket mutat. Térségi szinten 100 aktív keresőre, 148 inaktív, és eltartott, azaz 64.589 aktív főre 96.591 inaktív, és eltartott fő jut.

Ebből adódóan súlyos problémát jelent a munkanélküliség és a családok elszegényedése, melyet különböző segélyekkel, juttatásokkal, támogatásokkal igyekeznek a helyi önkormányzatok kezelni.

Tiszakécske

Év	Belterület	Külterület	Külterületen élők aránya
2001. év, KSH	9990 fő	1781 fő	15,13 %

Tiszakécske város Bács-Kiskun megye észak-keleti részén, a Tisza folyó partján fekszik. Sajátossága, hogy három megye határán (Bács-Kiskun, Pest és Jász-Nagykun-Szolnok megye) fekszik, illetve a Tisza folyó 36 km-en képez természetes határvonalat. A város mind a régió, mind a megye, mind a járás szempontjából excentrikus helyet foglal el, térségi kapcsolatai túllépik mind a járás, mind a megye, mind a régió határát. Azonban ezzel az elhelyezkedéssel megyén belül perifériára is került a település, habár jól átjárható. A várost a legfőbb közlekedési útvonalak nem érintik, távol esik a régió központjától, Szegedtől.

Az emberek többsége a mezőgazdasági munkából, ezen belül is a szőlő és gyümölcsstermelésből, kertészetből szerzi meg családja jövedelmét.



A település megközelíthető közúton: Kecskeméttől keletre a Tiszakécskére vezető úton, vagy a 44-es úton Lakitelek után északkelet felé; vasúton: a Szolnok-Kiskunfélegyháza vonalon.

Lakosainak száma: 11 553 fő

Területe: 133,27 km²

Népsűrűsége: 87,5 fő/km², mely alacsonyabb az országosnál, (108 fő/km²), magasabb, mint a Dél - Alföldi régióé (74 fő/km²).

Tiszakécske a székhelye 2013-tól a Bács-Kiskun megyéhez tartozó Tiszakécskei járásnak. A Tiszakécskei járás területe 405,99 km². Népsége 23 435 fő, népsűrűsége 58 fő/km² (2012. január 1-jén). Egy város, két nagyközség és két további község tartozik hozzá, melyek 2012-ig a Kecskeméti és a Kiskunfélegyházi kistérséghez tartoztak.

A Tiszakécskei járás a 2013-ban teljesen újonnan létrehozott járások közé tartozik. Tiszakécske korábban soha nem töltött be járásszékhely szerepkört és kistérségi központ sem volt 1994 és 2012 között.

Tiszakécskén a szociális ellátórendszer egyik célcsoportját a fogyatékos személyek adják. Arányuk a városban a teljes népességhez viszonyítva 4%, ami a folyamatosan bővülő nevelőszülői hálózatok munkája által növekvő tendenciát mutat.

Lakitelek

Év	Belterület	Külterület	Külterületen élők aránya
2001. év KSH	3930 fő	523 fő	11,74 %

Területe:54,66 km²

Lakosainak száma:4411 fő

Népsűrűség: 81,43 fő/km²

Lakitelek nagyközség a Duna-Tisza közén, Bács –Kiskun megyében, a Tiszakécskei járásban, Kecskeméttől és Kiskunfélegyházától egyenlő távolságban a Homokhátság és a Tisza-völgy találkozásánál. A mai község Kecskemét város birtokaiból, puszták egyesítésével jött létre.



Jelenleg külterületként Lakitelekhez tartozik: Felsőalpár, Kiszalpár, Árpádszállás, Szikra, Szikra- Oncsatelep, Kapásfalu, valamint Töserdő.

Budapesttől 120, Kecskeméttől 27 km-re fekszik, a Tiszától mindössze 3 km választja el. Közlekedési csomópont jellegének köszönhetően több irányból is jól megközelíthető, akár a 44. számú főközlekedési úton, akár vasúton a Kecskemét Kunszentmárton vonalon.

Tiszaug

Év	Belterület	Külterület	Külterületen élők aránya
2001. év KSH	876 fő	27 fő	2,99 %

Területe:25,04 km²

Lakosainak száma:889 fő

Népsűrűség: 36,0 fő/km²

Tiszaug község Budapesttől 120, Kecskeméttől 30 km-re, keletre a 44 sz. főút mellett, a Tisza hídnál található.

A 44-es főút mentén található falu manapság is őrzi eredeti arcát, azt az alföldi egyszerű puritánságot, mely az utazót is magával ragadja. A község a Tisza teraszára épült, U alakban követve a folyó kanyarulatát.

A legfrissebb statisztikai mutatók alapján a potenciálisan ellátandók száma 139 fő, amely a lakosság 15,3 %-a.

Szentkirály

Év	Belterület	Külterület	Külterületen élők aránya
2001. év KSH	1146 fő	886 fő	43,60 %

Területe:101,89 km²

Lakosainak száma:1884 fő

Népsűrűség: 18,97 fő/km²



Szentkirály a Kiskunsági Homokhátság szélén, Kecskeméttől mintegy 20 km-re keletre található. Az ősi településnév a magyar állam megalapítójára, Szent István királyra utal. Az ókor óta lakott helyet először Nagy Lajos király egyik adományozó oklevele említi, melyben kun nemesek letelepedésére ad engedélyt. A község a török időktől kezdve sok pusztításon esett át, de lakói mindig visszatértek. A község 1952- ben jött létre Lászlófalva néven Kecskemétnek Alsószentkirály és Felsőszentkirály nevű külső részeiből. Majd az itt élők kezdeményezésére 1987-ben visszanyerte ősi nevét.

Nyárlőrinc

Év	Belterület	Külterület	Külterületen élők aránya
2001. év KSH	1971 fő	421 fő	17,60 %

Területe:66,36 km²

Lakosainak száma:2336 fő

Népsűrűség: 34,98 fő/km²

Nyárlőrinc a Duna-Tisza közti homokhátság „fővárosától”, Kecskeméttől 18 km-re délkeletre a Kiskunsági löszös háton fekvő község. Hét évszázados történetre tekint vissza. Szent Lőrinc tiszteletére szentelt templomáról kapta a nevét a XIII. században.

A legfrissebb statisztikai mutatók alapján a potenciálisan ellátandók száma 204 fő, amely a lakosság 9 %-a.

Lajosmizse

Év	Belterület	Külterület	Külterületen élők aránya
2001. év KSH	7596 fő	3438 fő	31,16 %

A város Bács-kiskun megye északi részén, a Duna-Tisza közti homokhátság északi részén, Kecskeméttől 17 km-re északnyugatra terül el. A város szinte teljes egésze homokra települt. Lajosmizse külterülete részben még homokhátság eredeti felszíni formáit őrzi, számos kisebb homokdűnét és homokhátat láthatunk, amelyek az uralkodó széliránynak megfelelő



északnyugat-délkeleti irányba rendeződve szelik át a tájat. A magasabban fekvő dűnesorok között számos apróbb tó, illetve mocsár húzódik meg.

A külterületen élők magas aránya rányomja bélyegét a közszolgáltatások elérhetőségére, emiatt különös figyelmet igényel azok megszervezése.

Területe: 164,66 km²

Belterületi rész: 5,51 km² (3,3 %),

Külterület: 159,15 km² (96,7 %).

A település legnagyobb átmérője 15 km, a városközponttól legtávolabbi külterületi rész (Mizse) 8 km -re, (Felsőlajos 6 km-re, Ladánybene 9 km-re) található.

Lakónépessége a 2011. évi adatok szerint 11.140 fő. A nemzetiségi lakók aránya 10 % (román, ukrán, orosz, holland, német, jugoszláv és cigány származású).

Lajosmizse népsűrűsége 70 fő/km², mely alacsonyabb az országosnál, (108 fő/km²), hasonló, mint a Dél - Alföldi régióé (74 fő/km²).

Felsőlajos

Év	Belterület	Külterület	Külterületen élők aránya
2001. év KSH	593 fő	342 fő	36,58 %

Bács-Kiskun megye északi határán, a kiskunsági homokhátság térségében, Kecskeméttől 20 km-re, északnyugatra található. Felsőlajos újonnan keletkezett község, amely az alföldi tanyavilágból nőtt ki. A mai község területe a történelmi időkben Lajosmizse külterülete volt. A település kezdetben *Közös* néven szerepelt a térképeken. 1929-ben egy Amerikából hazatelepült gazdálkodó a mai Felsőlajoson telepedett le, ahol faiskolát hozott létre.

A faiskola és az abból keletkező gyümölcsösök felpezsdítették az addig csak legeltetésre használt terület gazdaságát. 1958-ban a területet Lajosmizse- Közös néven úgynevezett



tanyaközponttá szervezték. A központtá szervezést jelentős lélekszám-gyarapodást eredményezett. 1974-ben kapta a település mai nevét. Az 1990-es önkormányzati választásokat követően Felsőlajos már teljesen önálló településként jelent meg Magyarország térképén.

Területe: 11,41 km²

Lakosságszáma: 864 fő

Népsűrűség: 89,04 fő/km²

Az ellátási területen élő potenciálisan ellátandó személyek

Település	Emelt összegű családi pótlékban részesülők (fő)	Fogyatékosági támogatásban részesülők (fő)	Vakok személyi járadékában részesülők (fő)	Összesen (fő)
Tizsakécske	291	144	10	445
Lakitelek	130	74	0	204
Tiszaug	62	75	2	139
Szentkirály	37	26	0	63
Nyárlőrinc	63	24	1	88
Lajosmizse	249	139	3	391
Felsőlajos	23	5	0	28

Forrás: <http://nrszh.kormany.hu>

3.3. Az ellátottak demográfiai jellemzői

Eddigi elmúlt évek tapasztalatai alapján, a támogató szolgálatunk szolgáltatásainak elsősorban a gyermek (0 - 14 év) és fiatalok (15 - 25 év), valamint az idős felnőttkorban (40 – 59) lévő ügyfelek a túlnyomó igénybevevői.

A fogyatékosági típusok eloszlásában a különböző fogyatékosági csoportok eltérő, változó igénybevevői arányban vannak jelen. Szolgáltatásunkban az értelmi és a mozgásszervi fogyatékosok csoportja részéről a szolgáltatás igénybevétele minden évben nominálisan magasabb a többi fogyatékosági csoporthoz képest.



3.4. A szolgáltatás kapacitásai

A támogató szolgálat évente legalább 30-50 fő ellátását végzi, minimálisan a befogadott feladatmutató erejéig. A feladatmutató számításának módja: A feladatmutató a befogadott, illetve teljesített feladategységek száma. 1 feladategység személyi segítség esetén a halmozott fogyatékosága, vagy autizmusa miatt szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 40 perc, más szociálisan rászorult személyek segítségével töltött 1 óra, illetve a szociálisan rászorult személyek szállítása közben megtett 5 kilométer.

A szolgálat által nyújtott szolgáltatások körében az elmúlt ével alapján az ellátási szükségletek és igények a következőképpen alakultak:

A szállító szolgáltatás az, amit a kliensek leginkább (70-80%-ban) igényelnek. Ez annak köszönhető, hogy a települések szétszórva helyezkednek el, és igen nagy a Kecskeméttől való távolság, ami lényeges körülmény tekintve, hogy mind az egészségügyi szakellátás, mind a speciális iskolák itt helyezkednek el. A tömegközlekedés nem megoldás ügyfeleink számára anyagi körülményeik, illetve fizikai állapotuk miatt. Több esetben nem tudják hová, kihez kell fordulniuk problémájuk megoldása érdekében, ezért minden esetben igénylik a szolgálat segítségét.

A szolgáltatást igénybe vevők 36,4%-a külterületen él.

A szállító szolgálat igénybevétele az esetek többségében rendszeres napi, heti illetve havi periodicitást mutat. A szállítási célok az alábbi területekre koncentrálnak.

Fejlesztési, oktatási, képzési helyre történő szállítás. (~60%)

Foglalkoztató nappali ellátásra vagy munkahelyre történő szállítás. (~ 5%)

Hivatali ügyintézés helyszínére, közszolgáltatók ügyfélfogadására történő szállítás. (~ 25%)

Egészségügyi ellátó helyre történő szállítás. (~ 40%)

Szociális szolgáltatások elérésének megkönnyítése. (~ 1%)

Kereskedelmi egységbe történő szállítás. (~ 5%)

Sport és, kulturális rendezvények helyszínére történő szállítás. (~ 2%)

Önsegítő csoportok, klubok helyszínére történő szállítás. (~ 1%)

Egyéb, szükségletek kielégítését célzó szolgáltatáshoz való hozzáférés biztosítása. (~ 1%)

A szolgáltatás igénybevétele napi és éves szinten periodicitást mutat.



3.5. A szolgáltatás nyújtásával várható eredmények

2005. szeptember óta biztosítunk ellátást, így az ellátási területen fogyatékos emberek mára már jórészt ismerik a szolgáltatásainkat. Az intézmény, szolgáltatásaival hozzájárul a lakosság életminőségének javításához, a fogyatékos személyek esélyegyenlőségének elősegítéséhez, a társadalmi kohézió erősítéséhez.

A szociális és mentális gondozás során, és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájárás segítségével egészségi, és pszichés állapotuk javul.

A szolgáltatás olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást kínál, amely- az ellátottak autonómiájának visszaállításával nagymértékben épít aktív és felelős részvételükre.

A támogató szolgáltatás általános és speciális feladatok ellátásával feltárja a különböző korosztályoknál jelentkező problémákat, megkeresi azokra az adekvát válaszokat, az ellátási terület lehetőségeinek, és szolgáltatási hátterének figyelembe vételével.

A szállító szolgáltatás nagy számban történő igénybevétele híven tükrözi ellátási területünk földrajzi és szociális jellemzőit.

Ügyfeleink 36%-a külterületen él, a szállító szolgálat munkája a szolgáltatások könnyebb elérésére és a szegregáció miatti közlekedési nehézségek áthidalására irányul.

Az ellátási területünkön élő fogyatékos iskoláskorú tanköteles gyermekek oktatása többnyire erősen specializált és izolált intézményekben történik, esetünkben ez főként Kecskeméten központosul. Ez a körülmény gyakran akadályos lenne a szülők munkavállalásának. Így a szolgálat elmondhatja, hogy két szinten segíti az integráció megvalósulását. Nemcsak a gyermekek integrációját segíti a közoktatási intézményekbe történő szállítással, hanem tehermentesíti a szülőket, megkönnyítve ezzel a munkavállalást.

A személyi segítő szolgáltatásnak az ellátást igénybevevő által megfogalmazott szükségletek kielégítésén felül törekednie kell az állapotjavítást, szinten tartást célzó gondozási folyamatok megismertetésére, bevezetésére. Ezek a preventív célú gyakorlatok késleltethetik, megelőzhetik a további állapot romlást.

A szolgáltatás keretében biztosított tájékoztató, információs tevékenység által az igénybe vevők pontos információt kaphatnak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, s azok igénybevételeinek feltételeiről. A különböző pénzbeli ellátások, és szociális szolgáltatások lakókörnyezetben történő igénybevételeivel javul az életminőség, megelőzhetők a válsághelyzetek.



A fogyatékos személyek hátrányos helyzetének javítását célzó jogszabályokról, rendelkezésekről, intézkedésekről és szolgáltatásokról szóló információk biztosítása a fogyatékos emberek és családjaik számára nélkülözhetetlen ahhoz, hogy a fogyatékos emberek jobb helyzetbe kerüljenek, tudatos életet éljenek, aktivitásuk növekedhessen.

Munkatársaink folyamatosan figyelemmel kísérik a segítséggel élő társadalmi csoportokban előforduló szociális problémákat és ellátási hiányosságokat, s ezekre adekvát megoldásokat keresnek. Amennyiben ez kapacitásainkat, vagy kompetencia határainkat meghaladná, úgy jelzéssel élünk a megfelelő szociális szolgáltató felé.

Valljuk, hogy a jól szervezett és együttműködő szociális szolgáltatók teremthetik meg a lakóhelyen, saját lakáson való szociális ellátás lehető leghosszabb ideig történő fenntartásának feltételeit.

Eddigi tapasztalataink alapján a jelzőrendszer kölcsönösen és jól működik.

A szolgálatunk a szociális munka gondozási módszereit alkalmazza, amelyek a család, illetve a kliens más, természetes segítőkinek (pl. barátok, szomszédok, munkatársak, lakótársak stb.) támogató erejére építenek, megerősítve őket saját sorsuk alakítására vonatkozó kompetenciaérzetükben.

Ösztönözzük és segítjük őket képességeik és készségeik kibontakozásában, a mindennapi életükben adódó konfliktusok feloldásában és problémáik megoldásához készségekre, jártasságra tegyenek szert (lelki gondozás, önszolgáltató csoportokban való részvétel lehetősége), ezáltal csökkenhet, vagy megszűnhet a fogyatékoságukkal együtt járó akadályozottság érzése, mindezek által reális esély mutatkozhat a munka világába való visszailleszkedésükre is.

Ezáltal megnő az esély - a lakóhely megtartása mellett - a szükséges ellátások igénybevételére, s csökken azon ellátottak aránya, akik az intézményi bentlakásos szolgáltatásokat veszik igénybe.



4. PARTNERSÉG ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS MÁR INTÉZMÉNYEKKEL

Jó szakmai kapcsolatot építettünk ki és együttműködünk az ellátási területen működő szociális, gyermekjóléti -, gyermekvédelmi, egészségügyi, oktatási és munkaügyi szolgáltatókkal, intézményekkel, így különösen:

- háziorvosi szolgálattal,
- az otthonápolási szolgálattal,
- ellátási területen működő többi támogató szolgálattal,
- bentlakásos szociális intézményekkel,
- személyes gondoskodást nyújtó ellátást illetve szakosított ellátást nyújtó intézményekkel,
- a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő, érdekvédelmi szervezeteivel,
- pszichiátriai beteg és szenvedélybeteg esetén a háziorvossal és a kezelőorvossal,
- kecskeméti Rév Szendélybeteg-segítő Szolgálat,
- ellátási területen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokkal,
- ellátási területen működő védőnői szolgálatok,
- ellátási területen működő Polgármesteri Hivatalok,
- Munkaügyi Központ kirendeltségeivel,
- oktatási intézményekkel,
- egészségügyi intézményekkel,
- gyógyászati segédeszközök gyártójával, forgalmazójával,
- fogyatékos személyek érdekképviseleteivel, civil szervezetekkel,
- ellátási területen működő karitatív közösségekkel,
- Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Gyámügyi és Igazságügyi Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály,
- Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal.

Az együttműködés célja minél szélesebb körű információs bázis létrehozása, az elérhetőség azonnali biztosítása, az ellátottak érdekét szolgáló, személyiségi jogait tiszteletben tartó, komplex szociális segítő tevékenység biztosítása.



Kapcsolattartás módja:

- Elektronikus kapcsolattartás /E-mail/
- Telefonos kapcsolattartás
- Személyes kapcsolattartás az intézmény vagy szervezet telephelyén, vagy a támogató szolgálat irodájában.

A személyes, informális kapcsolatok kiépítése és fenntartása a támogató szolgálat vezetőjének feladata. A támogató szolgálat vezetője évente legalább egyszer felülvizsgálja az együttműködő és kapcsolattartó szervezetek adatbázisát. Évente legalább egy alkalommal tájékoztatás ad a szolgálat működéséről és az együttműködés lehetőségeiről. Lehetőség szerint a partnerek ellátotti körének szóló tájékoztatást nyújt.

A megállapodás alapján történő programszerű együttműködés létrehozása (ellátottak közös ellátása, pályázati rendszerben történő együttműködés) a támogató szolgálat vezetőjének javaslata alapján az alapítvány vezetője hatáskörbe tartozik.

5. A FELADATELLÁTÁS SZAKMAI TARTALMA

5.1. A személyi segítő szolgáltatás

A személyi segítő szolgáltatás magába foglal minden olyan tevékenységet, amelyet a fogyatékos ember végezne, de arra önmaga nem, vagy csak részben képes. Fontos, hogy az egyéni igényeknek, szükségleteknek megfelelően, a meglévő képességekre, erőforrásokra támaszkodva nyújtsuk a szolgáltatást, hogy minél magasabb szinten megőrizzük az ellátott önállóságát.

- személyi szükségletek kielégítése
- személyes és lakókörnyezeti higiéne biztosítása
- háztartási tevékenységekben való segédkezés
- gondozási- ápolási feladatok
- felügyelet biztosítása
- készség megőrzés, -fejlesztés
- mobilizáció lakókörnyezeten belül és azon kívül
- támogatás a szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybe vétele során
- segítségnyújtás a kulturális és szabadidős tevékenységek végzéséhez



- mentális segítségnyújtás

5.2. Személyszállító szolgáltatás

A szállító szolgáltatás speciálisan kialakított gépjárművekkel, szükség esetén személyi segítő jelenlétével történik. Biztosítja a fogyatékos személy részére:

- a közszolgáltatásokhoz való hozzáférést
- szociális és egészségügyi szolgáltatásokhoz való eljutást
- kereskedelmi egységekbe való eljutást
- oktatási tevékenységet végző intézményekbe való eljutást
- nappali ellátást biztosító intézményekbe való eljutást
- elősegíti a felnőtt fogyatékos munkavállalását, munkahelyre való eljutását
- sport és kulturális rendezvények helyszíneire való eljutást
- a hitélet gyakorlásának elősegítését

5.3. Információs szolgáltatás

Az információs szolgáltatás lényeges eleme az ügyfelek és hozzátartozóik részére nyújtott tájékoztatás a fogyatékosági ellátásokkal, támogatásokkal kapcsolatban, illetve az ügyfél állapotától függően aktív közreműködés az ügyintézésben.

A lakosság tekintetében fontos cél a szolgáltatás megismertetése, a célcsoport társadalmi integrációjának növelése, a fogyatékossgal kapcsolatos előítéletek csökkentése.

Kapcsolódó szervezetekkel is folyamatos információcsere, kölcsönös tájékoztatás az igénybevevők érdekeit érintő ügyekben.

5.4. Egyéb szolgáltatások

Jelnyelvi tolmácsszolgálat elérhetőségének biztosítása

Önsegítő csoportok működtetése

- Kiemelten fontosnak tartjuk önsegítő csoportok működtetését, a társadalmi, családi kapcsolatok erősítését, valamint a résztvevők mentálhigiénés gondozását. Mindezt szoros együttműködésben a fogyatékos személyeket segítő civil szervezetekkel.



Szociális alapszolgáltatási részfeladatok biztosítása a fogyatékosok személyek speciális szükségleteihez igazodóan.

Fogyatékos emberek társadalmi integrációjának segítése.

- Szabadidős programok szervezése és lebonyolítása együttműködésben a városi civil és önkormányzati szervezetekkel (művelődés, sport, szabadidős foglalkozások szervezése, azok elérése)

Fogyatékos személy munkavégzését, munkavállalását segítő szolgáltatások elérhetőségének és igénybevételének elősegítése.

- Álláslehetőségek felkutatása, elérhetőség biztosítása, rendszeres kapcsolattartás a munkaügyi központ rehabilitációs csoportjával
- Fogyatékos személyek munkavégzését elősegítő programok szervezése (munkaerőpiaci szolgáltatások elérésében való segítségnyújtás, együttműködés a munkaügyi központtal)

5.5. Szolgáltatások formái, köre

Fizikai ellátás

Célja: létfontosságú személyi szükségletek kielégítése.

A fogyatékkal élő emberek saját otthonukban megnyugtató módon egyedül csak akkor maradhatnak, ha segítséget nyújtunk számukra a megfelelő életfeltételek biztosításához (pl.: lakás fűtése, takarítás, a fogyatékoság jellegéből adódó szükségletek kielégítése)

Mentális segítség nyújtás:

Célja:

A fogyatékkal élő emberek személyiségének, szokásainak, az esetleges lelki sérüléseinek megfelelő gondozása,

- segítségnyújtás a környezettel való kapcsolattartásban,
- a krízishelyzet kialakulásának megelőzése,
- az izoláció veszélyének elkerülése.

Egészségügyi ellátás:

Feladata:

Betegség esetén orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvos utasítása alapján gyógyszeradagolás

- fekvőbeteg esetén ápolási - gondozási feladatok ellátása
- az ellátott látásának, hallásának, stb. állapotának figyelemmel kísérése, romlásuk esetén a szakorvosi vizsgálatok megszervezés



- az ellátottnak az egészséges életmód felé való irányítása rendszeres tanácsadással

Szabadidő szervezése:

Célja: a testi, lelki egészség érdekében a gondozott állapotának megfelelő elfoglaltság biztosítása. Gondoskodni kell az ellátott állapotától függően fizikai, és érdeklődésének megfelelő szellemi tevékenységéről is.

Ennek keretében:

- az ellátottakkal való beszélgetés
- a világ aktuális híreiről szóló újságok felolvasása
- segítséggel a szabadban való séta
- egyéb, segítséget igénylő tevékenységben segítség

5.6. Szolgáltatások rendszeressége

A támogató szolgálat ellátási területén élő fogyatékos személyek részére, az igényekhez igazodva rugalmasan biztosít:

- Tanácsadást a segítséggel élő személyek, illetve hozzátartozói részére,
- Szállító szolgálat a segítséggel élő személyek részére,
- Személyi segítség a segítséggel élő személyek részére,

Munkanapokon. Igény esetén, hétvégén, munkaszüneti - ünnepnapokon.

6. A TÁMOGATÓ SZOLGÁLTATÁS SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

6.1. A támogató szolgáltatások személyi feltételei

A támogató szolgálat által alkalmazott munkatársak minimum létszáma:

1 fő szolgálatvezető, 2 fő személyi segítő, 1 fő gépkocsivezető.

A szolgálat vezetőnek főiskolai alapvégzettséggel kell rendelkeznie, az alábbiak közül: szociális munkás, szociálpedagógus, igazgatásszervező szociális igazgatás szakirányon, okleveles szociális munkás, okleveles szociálpolitikus, konduktor, mentálhigiénikus, gyógypedagógus, szociális menedzser.

A személyi segítő munkakör betöltéséhez középfokú végzettség szükséges, amely lehet: általános ápoló, szakápoló, ápolási- egészségügyi asszisztens, mentőápoló, rehabilitációs tevékenységterapeuta, szociális gondozó, szociális segítő, szociális szakgondozó, gyógypedagógiai asszisztens, pedagógiai asszisztens.



A gépkocsivezető számára a B kategóriás jogosítvány a jogszabályi előírás.

A képesítési minimum előírások az alkalmazotti létszám 100%-ára vonatkoznak.

A munkatársaknak részt kell vennie egy speciális támogató szolgálati képzésen is. A képzésre a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított négy hónapon belül a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatalnál kell jelentkeznie, és azt a foglalkoztatás kezdő időpontjától számított két éven belül el kell végeznie. (81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet)

A szolgálat vezetőjének és a személyi segítőknél rendszeres szakmai továbbképzéseken is részt kell vennie. A továbbképzési időszak tartama hat év, ezen idő alatt 80 illetve 60 kreditpontot kell minősített továbbképzéseken való részvétellel teljesíteni. (9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet)

6.2. A támogató szolgáltatások tárgyi feltételei

Irodahelyiség

Szolgálatunk a célcsoport részére nyitva álló, ügyfélfogadásra alkalmas irodahelyiséggel rendelkezik a Tiszakécske, Béke utca 134. szám alatt, amelynek választásánál figyelembe vettük, hogy akadálymentesített, és tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető legyen. Bútorzatában, berendezési, és felszerelési tárgyában megfelel az ellátottak egészségi és mozgásállapotának. Az irodahelyiségben internet és telefon szolgáltatás rendelkezésre áll.

Gépjárművek

A szállító szolgálat rendelkezik 1 /2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, 39/C § (2) előírt gépjárművel, amely bármely fogyatékos személy szállítására alkalmas, mobil rámpával, valamint úgynevezett 4+3 pontos biztonsági rögzítéssel ellátott. A gépkocsik saját tulajdonban vannak, rendelkeznek továbbá érvényes kötelező és CASCO biztosítással is.



6.1. ábra Az Integrált Támogató Szolgálat gépjárművei

Típus	Renault Trafic	Renault Scenic
Rendszám	KSZ-500	KRX-543
Forgalomba helyezés éve	2007	2005
Szállítható személyek száma	1+8 fő	1+4 fő
Mobil rámpa	igen	nem
4+3 pontos biztonságiöv	igen	nem
Elektromos kerekesszék szállítására alkalmas	nem	nem

A gépjárművek helyettesítése az alapítvány Gépjármű-használati szabályzatának megfelelően történik.

Egyéb eszközök

A személyi segítségben vérnyomásmérő és vércukormérő készülék, illetve a szükséges egyszer használatos eszközök rendelkezésre állnak. Segédeszköz kölcsönzésre lehetőséget tudunk biztosítani. Jelenleg összecukható kerekesszék, mobil WC, járókeret áll rendelkezésünkre.

7. AZ ELLÁTÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK MÓDJA

A személyi segítői és szállító szolgáltatás igénybevételének feltétele az intézményi jogviszony létesítése.

7.1. A kérelem előterjesztése

Az ellátások igénybevétele önkéntes, az igénylő illetve a törvényes képviselője szóbeli, vagy írásbeli kérelmére történik. A Kérelem benyújtása a szolgálat vezetőjénél történik.

A kérelem előterjesztésekor be kell nyújtani:

- a szociális rászorultságot igazoló dokumentumok másolatát,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú mellékletének I. számú, „Egészségi állapotra vonatkozó igazolás” című, háziorvos által kitöltött nyomtatványát.



- a térítési díj megállapításához szükséges jövedelemigazolásokot, illetve az ezek alapján kitöltött és aláírt, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelet 1. számú mellékletének II. számú, „Jövedelemnyilatkozat” című nyomtatványát,
- amennyiben az ellátott gondnokság alatt áll, a gondnokságot elrendelő határozat másolatát.

A szolgáltatás igénybevételének feltétele: a fogyatékoság fennállásának orvosi dokumentációkkal való igazolása.

A fizetendő térítési díj mértékét az 1993. évi III. tv. 116.§. szabályozza.

A szociális rászorultság vizsgálata és felülvizsgálata

A Támogató szolgálat vezetője a szociális rászorultság vizsgálatát elvégzi:

- minden új kérelmező esetében a szolgáltatás igénybevételét megelőzően, illetve
- azon személyek körében, akiknél határozott idejű rászorultság állapítható meg, abban az időpontban, amikor a rászorultság lejár.

Ha a szolgáltatást igénylő a kérelem benyújtásakor nem rendelkezik a szociális rászorultságot igazoló irattal, a Támogató szolgálat vezetőjének döntése alapján legfeljebb 60 napig a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint biztosítható a szolgáltatás.

Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani az ellátást. Ha az igénybe vevő a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem csatolja a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, ha a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül csatolja, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

A szociálisan nem rászorult igénylőt a Támogató szolgálat vezetője írásban tájékoztatja

- a szociális rászorultság hiányának megállapításáról,
- a szolgáltatás biztosításáról, annak feltételeiről, térítési díjáról.



7.2. Döntés és értesítés a szolgáltatás biztosításáról

A szolgáltatás nyújtásáról a fogyatékos ember igényeit és a támogató szolgálat lehetőségeit és kapacitását figyelembe véve a szolgálatvezető dönt. Írásban értesíti döntéséről az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.

7.3. A megállapodás

A jogviszony a megállapodás aláírásával keletkezik, annak megszűnéséig, vagy megszüntetéséig tart. A megállapodási szerződés megkötésekor rögzítésre kerül, milyen szolgáltatásra tart az ügyfél igényt és ennek megfelelően történik a feladatellátások ütemezése. Az ellátásban részesülő fogyatékos személy vagy hozzátartozója, törvényes képviselője, köteles értesíteni a Támogató Szolgálat vezetőjét, amennyiben a szociális ellátásra jogosultság feltételei és a jogosult, a hozzátartozója, vagy a törvényes képviselője személyes adataiban változás történik.

7.4. A térítési díj

- A Támogató Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételéért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 116. §, illetve a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet szerint térítési díjat kell fizetni.
- Az intézményi térítési díj összegét az intézmény fenntartója konkrét összegben állapítja meg.
- A szolgáltatást igénylő magánszemélyek szociális helyzetüktől függően méltányosságból kérhetik a térítési díj mérséklését. A méltányosság elbírálását a szolgálatvezető végzi.
- Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a szolgálatvezetőhöz fordulhat.
- Ha az ellátott a döntéssel nem ért egyet, akkor a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.
- A térítési díj fizetése – *az Ellátott döntése szerint* - számla ellenében, átutalással vagy a Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel, utólag történik.



- Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat egy összegben kell megfizetni a szolgáltatás igénybevételét követő naptári hónap 25. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

7.5. A szolgáltatói jogviszony megszűnése

A szolgáltatói jogviszony megszűnik

- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a határozott idejű megállapodás meghosszabbításra kerül
- megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője, illetve a fenntartó vagy az általa megbízott személy indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A jogviszony megszüntetéséről a szolgálat vezetője írásos értesítés küld.

A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

7.6. Kapcsolattartás módja

A fogyatékos személlyel, hozzátartozójával, vagy törvényes képviselőjével a Támogató Szolgálat munkatársai kapcsolatot tartanak. Ennek módja:

személyes kapcsolattartás, amely vagy a

- támogató szolgálat irodahelyiségeiben, vagy
- az ügyfél lakásán történik
- telefon igénybevételével

írásban: minden, a Támogató Szolgálattal és az ügyféllel kapcsolatos megállapodásról, értesítésről, térítési díj felülvizsgálatáról, esetleges térítési díj fizetésének elmulasztásáról írásos



dokumentáció készül, melynek 1 példányát megkap a fogyatékos személy vagy törvényes képviselője.

8. A SZOLGÁLTATÁS KÖZZÉTÉTELÉNEK MÓDJA

A Támogató Szolgálat vezetője gondoskodik arról, hogy a Szolgálatról megfelelő mennyiségű információ jusson el a célcsoporthoz.

Szolgáltatásról szóló információnyújtás módja a helyben szokásos

- Írásos
- Tömegkommunikációs formában, vagy
- Elektronikus, mindenki által elérhető formában, internetes oldalán.
Webcím: www.tamogatosegitsegitseg.hu
- Humánszolgáltató intézményeken keresztül.

9. ÉRDEKVÉDELEM

9.1. Az ellátottak általános jogai

- A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. Az ellátást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, illetve törvény felhatalmazása alapján készült kormányrendeletben meghatározott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni.
- A személyes gondoskodást nyújtó intézmény az általa biztosított szolgáltatást olyan módon nyújtja, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alapvető jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, a testi-lelki egészséghez való jogra.
- Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem. Az igénybevételi eljárás során különös figyelmet kell fordítani arra, hogy az ellátást igénylő adataihoz csak az arra jogosult személyek férjenek hozzá. Az intézményvezető biztosítja továbbá, hogy az ellátott egészségi állapotával, személyes körülményeivel, jövedelmi viszonyaival kapcsolatos információkról más ellátást igénybe vevő,



valamint arra illetéktelen személy ne szerezhessen tudomást, különös figyelemmel az ellátást igénybe vevő szociális rászorultságának tényére.

- Amennyiben az ellátást igénybe vevő egészségi állapotánál vagy egyéb körülményeinél fogva közvetlenül nem képes az illetékes szervek megkeresésére, a szolgálatvezető segítséget nyújt ebben, illetve értesíti az ellátott törvényes képviselőjét, vagy az ellátottjogi képviselőt az ellátott jogainak gyakorlásához szükséges segítségnyújtás céljából.
- A szolgálatvezető tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben a szolgálatvezető határidőben nem intézkedik, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslással.
- Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában. Működése során tekintettel van az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseire.
- A terület ellátottjogi képviselőjének neve, elérhetősége az engedélyes székhelyén, telephelyén kifüggesztve található.

Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ elérhetőségei:

Honlap: <http://www.obdk.hu/>

E-mail: obdk@obdk.hu

Postacím: 1365 Budapest, Pf.: 646.

Ingyenesen hívható zöldszám: +36-80/620-055

9.2. Az ellátottak speciális jogai

- az akadálymentes környezet biztosítására,
- képességek, készségek fejlesztésére, illetve az állapotfenntartás vagy javítás lehetőségeinek megteremtésére,
- az információkhoz, az ellátottat érintő legfontosabb adatokhoz való hozzáférés biztosítására,



- az önrendelkezés elvére, a fogyatékos személy életvitelével kapcsolatos döntéseinek tiszteletben tartására,
- társadalmi integrációjukhoz való jogra, más személyekkel történő kapcsolat létesítésére, kapcsolattartásra.

Adatvédelemmel kapcsolatos jogok és kötelezettségek

A szolgáltató az ellátott adatait a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít.

A szolgálatnál az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

Az ellátott köteles a személyes adataiban, lakcímében, szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül a szolgálatvezetőt értesíteni. Az ellátott a szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül köteles a szociális rászorultságot, illetőleg a jövedelmi helyzetet igazoló dokumentumokat benyújtani.

9.3. A szolgáltatást végzők jogai

A munkaviszonyban álló személyek számára biztosítani kell, hogy:

- a munkavégzéssel kapcsolatos megbecsülést megkapják,
- tiszteletben tartásuk emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat,
- munkájukat elismerjék,
- valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.
- A Támogató Szolgálat munkaköreit betöltő személyek közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.



10. SZERVEZETI INFORMÁCIÓ

Támogató Szolgálat fenntartója a Kecskeméti Pro Homine Alapítvány.

A szolgálat önálló szervezeti egységként működik, amit annak vezetője irányít. A szolgálat vezetője az alapítvány szakmai vezetőjének, valamint kuratóriumának tartozik felelősséggel be- és elszámolási kötelezettséggel.

10.1. Az Alapítvány vezetése

Az Alapítvány vezetését az Alapítvány Kuratóriumának elnöke és a Kuratórium delegálása alapján a Kuratórium képviselője intézi. Az Alapítvány vezetésében a Kuratórium elnöke akadályoztatása esetén a Kuratórium képviselője, valamint a Kuratórium tagjai megosztott hatáskörük gyakorlásával, egymás közti együttműködéssel vesznek részt.

Vezetést segítő tanácsadó szervezetek

1. Vezetői megbeszélés:

A kuratórium elnökének koordinálásával a szociális szolgálatok vezetőinek megbeszélései tanácsadók, szakértők bevonásával

2. Munkaértekezletek:

A dolgozói munkaértekezletek lebonyolítása -szükség esetén ellátási érdekből- küldött értekezletek formájában történik.

3. Központi irányítás munkaértekezlete:

Szakértőkkel, tanácsadókkal való munkaértekezlet (könyvelés, ügyvitel-jogtanácsos)

10.2. Nyitvatartási rend

Információnyújtás, tanácsadás:

Munkanapokon reggel 8 órától délután 16 óráig.

Személyi segítség és szállító szolgálat:

A szolgáltatást munkanapokon 7:30-tól 15:30-ig biztosítjuk. A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.



Székhely címe: 6000 Kecskemét, Kis u. 4 sz.

Telephely címe: 6060 Tiszakécske, Béke utca 134.

Szolgálat telefonszáma: 06-20/494-77-34

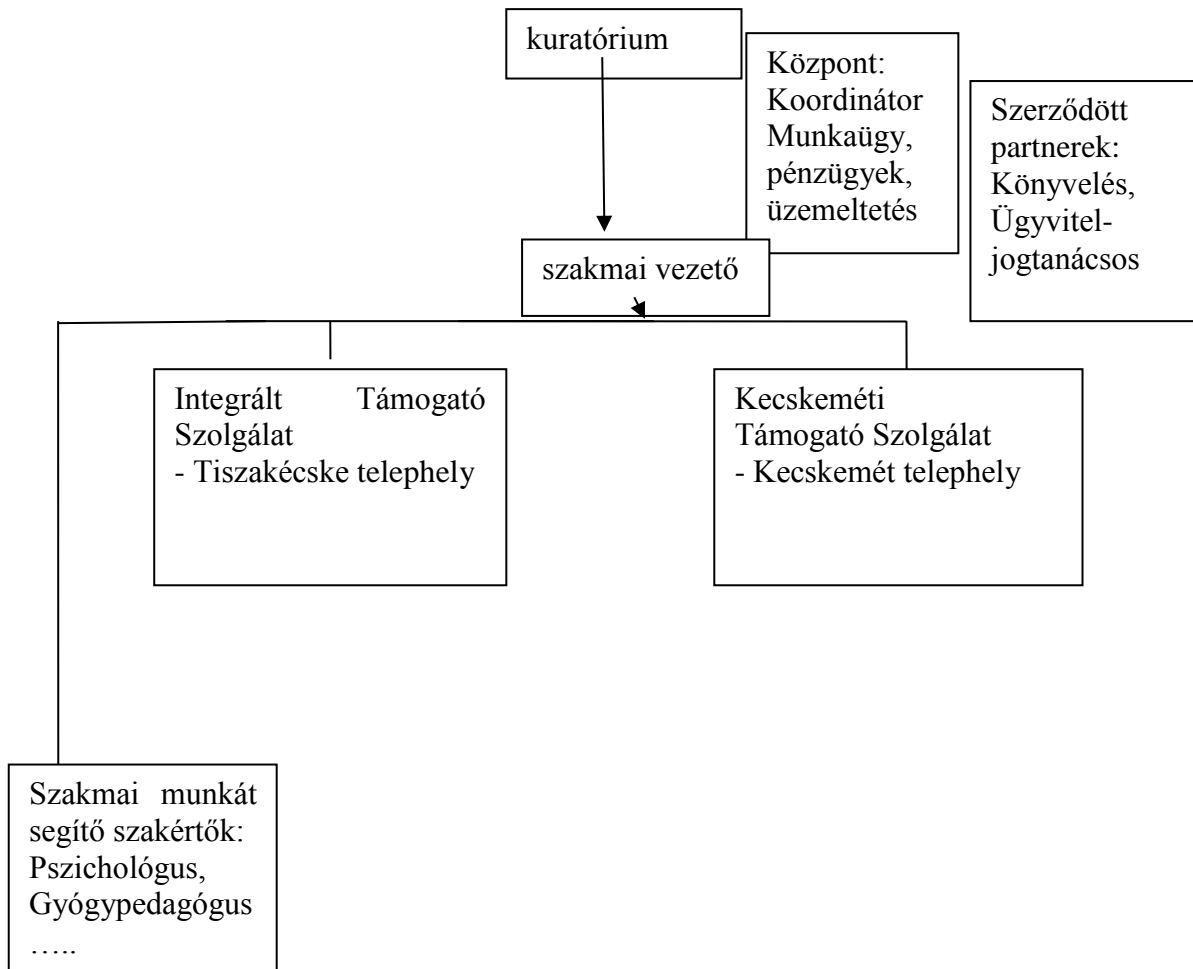
Elektronikus cím: tamogatoszolg@citromail.hu

Webcím: www.tamogatosegitseg.hu



11. MELLÉKLETEK

Szervezeti ábra



Kecskemét, 2016. augusztus 04.

Sendula Ferenc

Kuratórium elnöke





Kecskeméti Pro Homine Alapítvány

Integrált Támogató Szolgálat

Telefon/telefax: 06-20/ 494-77-34, 06-20/204-48-11

Elektronikus levélcím: tamogatoszolg@citromail.hu

Adószám:18367090-1-03 Bankszámlaszám:52500109-15000130

Nyilvántartási szám:.....

Megállapodás

Támogató szolgálat igénybevételére

1., Megállapodó felek,

1.1.) Szolgáltatás biztosítója:

Fenntartó: Kecskeméti Pro Homine Alapítvány

Székhely: 6000 Kecskemét, Kis utca 4 sz.

Adószám: 18367090-1-03

Szakmai egység: Integrált Támogató Szolgálat

Telephely: 6060 Tiszakécske, Béke utca 134.

Képviselő: A Támogató szolgálat vezetője

mint ellátást biztosító –

képviselésében eljáró személy,.....

1.2.) Szolgáltatást igénybevevő személy (ellátott):

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

TAJ száma:

1.3.) Törvényes képviselést ellátó személy (törvényes képviselő):

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:



2., Az szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott illetve törvényes képviselője által,év. hó napján a Támogató szolgálat, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételére kérelmet terjesztett elő, ezzel egy időben a kérelem elbírálásához szükséges mellékleteket benyújtotta.

3.) Szociális rászorultságról

3.1.) Az Ellátott a benyújtott dokumentumok vizsgálata alapján **szociálisan rászorultnak / szociálisan rászorultnak nem** minősül.
A szociális rászorultság **véglegesen/ határozott ideig** fennáll.

3.2.) Ha a szociális rászorultság határozott ideig áll fenn, a határozott idő leteltét követő 60 napig a felülvizsgálat alatt álló személy számára továbbra is a szociálisan rászorultakra vonatkozó szabályok szerint kell biztosítani az ellátást. Ha a szociális rászorultságát igazoló iratot 60 napon belül benyújtja, a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal szociálisan rászorultnak kell tekinteni.

Ha az igénybe vevő a határozott idő leteltétől számított 60 napon belül nem nyújtja be a szociális rászorultságát igazoló iratot, rá a határozott idő leteltére visszamenő hatállyal a szociálisan nem rászorult személyekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Ez esetben a szolgálatvezető a szociálisan nem rászorult igénylőt írásban tájékoztatja arról, hogy a szolgáltatást részére a szolgáltató biztosítja-e, illetve értesítést kap a személyi térítési díj összegéről.

4.)A szolgáltatás időtartama

4.1.) A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás jelen megállapodás szerinti biztosításának kezdő időpontja: év hó napja.

4.2.) Az ellátás időtartama **határozatlan/határozott** időtartamú, **XXXX év XX hó XX napjáig**. A határozott időtartamú ellátás mindkét fél egybehangzó szándéka alapján hosszabbítható, határozatlan időtartamúvá változtatható.

4.3.) A szolgáltatást munkanapokon 7:30-tól 15:30-ig biztosítjuk. A szolgáltatás munkaidőn túl, munkaszüneti napokon előzetes egyeztetéssel, a Szolgálatvezető egyedi elbírálása alapján vehető igénybe.

5.) A nyújtott szolgáltatás tartalma

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi **szolgáltatást/szolgáltatásokat**:

5.1.) Szállító szolgálat

A szállító szolgálat igénybe vehető az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében.

5.2.) Szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség

A szolgáltatás igénybe vehető a szállítási szolgáltatás igénybevételéhez, amennyiben az ellátott szállítása – pszichiáter vagy neurológus szakorvos által igazoltan – csak állandó felügyelet mellett biztosítható.



5.3.) Személyi segítség

A személyi segítő szolgálat a fogyatékkal élő személy aktív közreműködésével, a hatályos jogszabályoknak szakmai ajánlások rendelkezései betartva segítséget nyújt a személyi (higiénés, életviteli, életfenntartási) szükségleteinek kielégítéséhez, a társadalmi életben való teljes jogú részvételhez, az önálló munkavégzéshez, tanulmányok folytatásához, szociális és egészségügyi szolgáltatások igénybevételéhez, kulturális, művészeti, sport, szabadidős tevékenységek végzéséhez. A szolgáltatás igénybe vehető lakókörnyezeten belül és azon kívül is. A személyi segítség során biztosított gondozási tevékenység feladatait, célját, a megvalósítás módszereit és eredményét az egyéni gondozási terv tartalmazza.

6., Az ellátott (ill. törvényes képviselője) adatszolgáltatási kötelezettsége

Az Ellátott köteles a személyes adataiban, lakcímében, szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül, a szolgálatvezetőt értesíteni.

Az ellátott a Szolgálatvezető felszólítására 15 napon belül köteles a szociális rászorultságot, illetőleg a jövedelmi helyzetet igazoló dokumentumokat benyújtani.

7.) A szolgáltatás teljesítésének igazolásáról

Az igénybevett szolgáltatást aláírásukkal igazolni jogosultak:

- 18. életévét betöltött, cselekvőképes személy esetében az Ellátott,
- 18. életévét be nem töltött személy esetében a felügyeleti joggal rendelkező szülő(k),
- 18. életévét betöltött, cselekvőképességében részlegesen korlátozott személy esetében a törvényes képviselő, vagy az Ellátott, amennyiben a bíróság ilyen területen a cselekvőképességet nem korlátozta,
- 18. életévét betöltött, cselekvőképtelen személy esetében a törvényes képviselő,
- 18. életévét betöltött, és döntéshozatalhoz támogató személyt került kirendelésre: az Ellátott.

Az aláírásra jogosult személy a teljesítés igazolására indokolt esetben meghatalmazhatást adhat más személy(ek)nek.

7.1.) Személyi szállítás esetén a személyi szállítás teljesülését az igénybevétel követően a gépkocsivezető által vezetett **szállítási elszámoló adatlapon** kell igazolni.

7.2.) Szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség keretében végzett tevékenységet az igénybevétel követően a finanszírozási szerződés mellékletét képező **gondozási naplóban** kell igazolni.

7.3.) Személyi segítség esetén a személyi segítség keretében végzett tevékenységet az igénybevétel követően a személyi segítő által dokumentált **gondozási naplóban** kell igazolni.

8.) Térítési díj számításáról és fizetéséről

8.1.) Az Ellátott a Támogató Szolgálat szolgáltatásainak igénybevételéért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet szerint térítési díjat köteles megfizetni.



8.2.) Az intézményi térítési díj összegét az intézmény fenntartója konkrét összegben állapítja meg. Az intézményi térítési díj megállapításáról, a személyi térítési díj felülvizsgálatáról, az ahhoz szükséges jövedelemvizsgálatról, a támogató szolgálat vezetője írásos értesítést küld.

A személyi térítési díjat a szolgálatvezető konkrét összegben állapítja meg, erről írásos értesítést küld. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a szolgálatvezetőhöz fordulhat.

A személyi térítési díj csökkentésére vagy elengedésre irányuló kérelmet a szolgálatvezetőhöz kell benyújtani, a kérelemről a szolgálatvezető dönt. Ha az ellátott a döntéssel nem ért egyet, akkor a kézhezvételtől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ezt követően fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

8.3.) A személyi térítési díj megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét, kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelmet kell figyelembe venni. A jövedelemről nyilatkozni szükséges, illetve a jövedelmeket hitelt érdemlően bizonyítani szükséges. Az Ellátott, vagy Törvényes képviselője a felszólítástól számított 15 napon belül köteles a kért dokumentumokat benyújtani.

8.4.) A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve az alábbi eseteket:

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségnek nem tud eleget tenni, **köteles a szolgálatvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni.** Az szolgálatvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja, és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg. Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy **köteles a szolgálatvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni,** ha a térítési díj megállapításához alapul szolgáló jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladó mértékben növekedett.

8.5.) A felülvizsgálat során megállapított új személyi térítési díj megfizetésének időpontjáról a személyi térítési díj megállapítója rendelkezik. Az új térítési díj megfizetésére térítési díjat megfizető nem kötelezhető a felülvizsgálatot megelőző időszakra, kivéve, ha az ellátott a felülvizsgálatot megelőzően - jövedelem és vagyon hiányában - térítésmentesen vette igénybe az ellátást, és részére visszamenőlegesen rendszeres pénzellátás került megállapításra. Ez utóbbi esetben a személyi térítési díj megfizetésének kezdő időpontja a rendszeres pénzellátásra való jogosultság kezdő napja.



8.6.) Szolgáltatásokért fizetendő térítési díj megállapítása

A szállító szolgáltatásért fizetendő térítési díj a teljesített kilométerek és a kilométerdíj szorzata. A teljesített kilométerek megállapítása a menetlevél, illetve az ez alapján kitöltött szállítási elszámoló adatlap alapján történik. Amennyiben azonos útszakaszon egy időben több személy veszi igénybe a szolgáltatást, a teljesített kilométer a szállított személyek között megosztásra kerül.

A szállítási szolgáltatáshoz kapcsolódó személyi segítség az 5.2) pontban meghatározott feltételek mellett térítésmentesen vehető igénybe, az ellátott csak a személyszállítás térítési díját köteles megfizetni.

A személyi segítségért fizetendő térítési díj a gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata. A térítési díj számítása a gondozási napló alapján történik.

8.7.) A térítési díj fizetése számla ellenében, átutalással vagy a Szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel, utólag történik. A térítési díjat egy összegben kell megfizetni a szolgáltatás igénybevételét követő naptári hónap 25. napjáig.

8.8.) A szolgáltatásért fizetendő térítési díj összege nem haladhatja meg az igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át/ kiskorú igénybe vevő esetén a családban egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 20 %-át.

A Szolgálatvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

8.9.) A térítési díjat fizető személy:

Név:

Cím:

8.10.) A megállapodást a szolgálatvezető felmondja, ha a térítési díjat megfizető személy térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget: hat hónapon át folyamatosan térítési díj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését. Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, térítési díjat megfizető személyt a szolgálatvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a 8.6.) pontban foglaltakról.

9.) Megállapodás módosítása

Jelen megállapodás módosítása a jogfolytonosság fenntartása mellett bármikor, bármely részről kezdeményezhető. A módosítás mindkét fél egybehangzó szándéka alapján valósul meg, melyet a felek aláírásukkal nyilvánítanak ki. A felek kötelesek elfogadni a szolgáltatást érintő jogszabályok változásaiból fakadó módosításokat.

10.) Jogviszony megszűnéséről

10.1.) A szolgáltatói jogviszony megszűnik

- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- a szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.



- jogosult halálával.
- a megállapodás felmondásával

10.2.) A megállapodást az ellátott, illetve törvényes képviselője indokolás nélkül, bármikor, írásban felmondhatja.

10.3.) A megállapodást a fenntartó vagy az általa megbízott személy indokolás nélkül írásban mondhatja fel.

10.4.) A szolgáltatás felmondásáról a szolgálat vezetője írásos értesítés küld. A felmondási idő 15 nap. Ha a felmondás jogszerűségét az ellátott, a törvényes képviselője, a térítési díjat megfizető személy vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.

10.5.) A jogviszony megszűnése esetén a szolgálat vezetője értesíti az Ellátottat, illetve Törvényes képviselőjét az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, az Ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, az intézménnyel szemben fennálló esetleges követelés, kárigény előterjesztési és rendezési módjáról, illetve arról, hogy az országos nyilvántartásban (KENYSZI) a megállapodása lezárásra került

11.) Panaszok kezeléséről

11.1.) A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Az Ellátott (vagy Törvényes képviselője) panaszával a támogató szolgálat vezetőjéhez, ill. a szervezet vezetőjéhez fordulhat. A panaszt írásban kell benyújtani.

11.2.) Az szolgáltató tizenöt napon belül köteles a panasztevőt írásban értesíteni a panasz kivizsgálásának eredményéről. Amennyiben panasz kivizsgálása határidőn belül nem történik meg, vagy a panasztevő nem ért egyet az intézkedéssel, az intézkedés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat jogorvoslattal.

11.3.) Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásban részesülő részére nyújt segítséget jogai gyakorlásában.

A terület ellátottjogi képviselőjének neve, elérhetősége az engedélyes székhelyén, telephelyén kifüggesztve található.



Az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központ elérhetőségei:

Honlap:

<http://www.obdk.hu/>

E-mail:

obdk@obdk.hu

Postacím:

1365 Budapest, Pf.: 646.

Ingyenesen hívható zöldszám:

+36-80/620-055

12.) Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja, illetve a 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján az igénybe vevő nyilvántartott adatairól és a szolgáltatás igénybevételéről elektronikus úton adatszolgáltatást teljesít. Az intézményben az adatkezelésre és az adatok védelmére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

13.) Záró rendelkezések

13.1.) A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), továbbá az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló jogszabályok rendelkezései az irányadók.

13.2.) Alulírott, **szolgáltatást igénybe vevő/ az Ellátott törvényes képviselője** kijelentem, hogy a biztosított támogató szolgáltatás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról; a vezetett nyilvántartásokról; a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről; a szolgáltatást igénybe vevő jogairól és kötelezettségeiről; a panaszjog gyakorlásának módjáról; az ellátottjogi képviselőről és elérhetőségéről; a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

12.3.) Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Tiszakécske,év. hónap napján.

Ellátott/Ellátott törvényes képviselője

Támogató szolgálat vezetője

P.H.

