

**A Kecskeméti Pro Homine Közhasznú Alapítvány által  
működtetett**

**Kecskeméti Támogató szolgálat**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Hatályos: 2024. június 1-től.



1. az Alapítvány szervezeti felépítése

Az Alapítvány neve: **Kecskeméti Pro Homine Közhasznú Alapítvány**

Az Alapítvány székhelye: **6000 Kecskemét, Batthyány utca 19. 8/32.**

A bírósági nyilvántartásba vételi végzés száma, kelte: Bács-Kiskun Megyei Bíróság 2005. február 1. napján kelt – és 2005. február 24. napján jogerőre emelkedett – **Pk.60.014/2005/4.** számú végzése.

Az Alapítvány adóigazgatási száma: 18367090-1-03

Az Alapítvány TB törzsszáma: 149478216

Az Alapítvány pénzforgalmi jelzőszáma: 52500109-15000130

Az alapítvány statisztikai jelzőszáma: 18367090913356900

Az Alapítvány jogállása: az Alapítvány önálló jogi személy.

Az Alapítvány alapítója: Nagy Tímea, aki gyakorolja az alapítót megillető jogosultságokat.

Az Alapítvány kezelő szerve a **Kuratórium**.

A Kuratórium jogállása: Az Alapítvány vagyónának kezelését a három főből álló Kuratórium látja el. A Kuratórium elnökét és tagjait az Alapító kéri fel határozatlan időtartamra. A Kuratórium elnöke és tagjai, továbbá az Alapítvány képviselője vezető tisztségviselőnek minősülnek.

Az Alapítvány vezetését az Alapítvány Kuratóriumának elnöke és a Kuratórium delegálása alapján a Kuratórium képviselője intézi. Az Alapítvány vezetésében a Kuratórium elnöke akadályoztatása esetén a Kuratórium képviselője, valamint a Kuratórium tagjai megosztott hatáskörük gyakorlásával, egymás közti együttműködéssel vesznek részt.

A Kuratórium elnökének feladata különösen:

- a.) az Alapítvány önálló képviselete az állami és magánszervek és szervezetek az alapító, valamint a sajtó előtt,
- b.) a Kuratórium üléseinek előkészítése, valamint összehívása és az ülések levezetése,
- c.) a Kuratórium működésének irányítása, a feladatok meghatározása és koordinálása,
- d.) a Kuratórium által alkalmazott munkatársak felett egyéb munkáltatói jogok gyakorlása,
- e.) a munka irányítása és ellenőrzése.
- f.) Az Alapítvány által működtetett szolgáltatások működését meghatározó többféle szabályzat, szakmai jogszabályok változásaiból eredő módosításainak az elfogadását a kuratórium a kuratórium elnökének a hatáskörébe delegálja.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat a Kecskeméti Támogató Szolgálaté, amelyet a szolgálat intézményvezetője vezet, tevékenységéről elszámolással a Szakmai vezető és a Kuratórium elnöke felé tartozik.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást biztosító szervezet:

Támogató szolgálat:

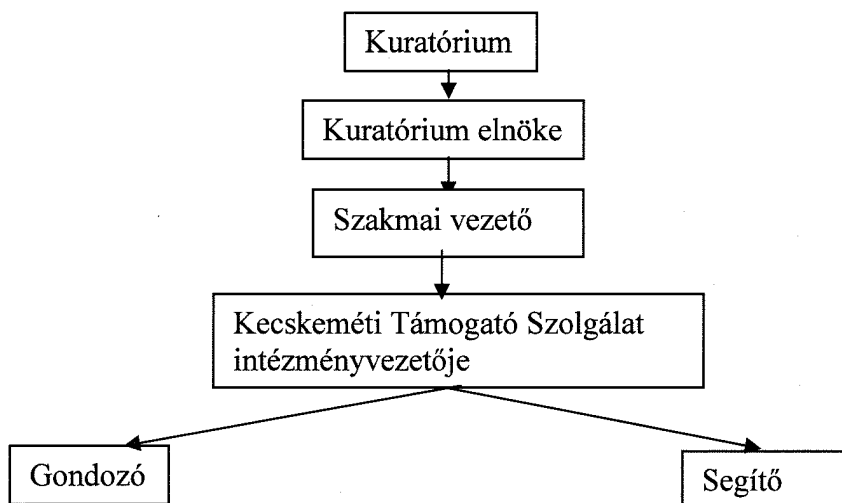
**Kecskeméti Támogató Szolgálat**

Telephelye:

6000 Kecskemét, Nyíri út 21. fsz./74.



2. Kecskeméti Támogató Szolgálat szervezeti ábrája.



3. több személyes gondoskodási forma szervezeti egységei:

Az Alapítvány a Kecskeméti Támogató Szolgálatot és az Integrált Támogató Szolgálatot működteti. Mindkét szolgálat önálló szervezeti egység, amelynek önálló Szervezeti és Működési Szabályzata van.

4. a szervezeti egységek szakmai együttműködése, az esetleges helyettesítéseknek a rendje:

Támogató szolgálatok intézményvezetői a Kuratórium elnökének és a Szakmai vezetőnek a koordinálásával önállóan végzik szakmai tevékenységüket és egymást helyettesítik, illetve a szolgálatok tekintetében ellátják a belső ellenőrzési feladatokat.

5. az intézmény irányítási és működési rendjével kapcsolatos kérdések, a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje:

Minden dolgozó felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium elnöke gyakorolja, amelyet megoszt a Szakmai vezetővel és az Intézményvezetővel.

Az intézményvezető a szolgálat költségvetése erejéig a napi feladatok ellátása érdekében önállóan gazdálkodik, tevékenységéről beszámolási kötelezettsége van a Kuratóriumnak.

Az intézményvezető a gondozottak tekintetében teljeskörű szakmai kompetenciával bír, munkatársai segítségével végzi feladatát.

Vezetést segítő szervezet:

Vezetői megbeszélés:

A kuratórium elnökének koordinálásával a szociális szolgálatok vezetőinek megbeszélései, ha szükséges tanácsadók, szakértők bevonásával.



Munkaértekezletek:

A dolgozói munkaértekezletek lebonyolítása.

Központi irányítás munkaértekezlete:

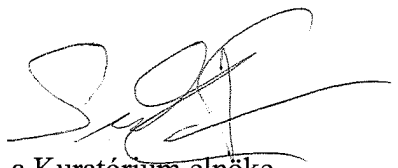
Szakértőkkel, tanácsadókkal való munkaértekezlet (könyvelés, ügyvitel-jogtanácsos)

6. Záró rendelkezések:

A Szabályzatot az Alapítvány Kuratóriumának 2024. május 09-én tartott ülése elfogadta és megállapította, hogy a jelen Szabályzat hatályos. **2/2024.05.09. számú Kuratóriumi határozat alapján.**

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat illeszkedik az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatához és 2024. június 1-én lép hatályba.

Kelt: Kecskemét, 2024.05.09.



a Kuratórium elnöke



